### ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |
| --- |
| Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденного приказом Министерства   образования   и   науки  Российской Федерации от 24.02.2009   * **Общая часть**     **1.1. В ЕГЭ участвуют:**   * обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном  порядке к государственной (итоговой) аттестации(далее – выпускники текущего года); * выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, а также выпускники общеобразовательных учреждений, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании (далее – выпускники прошлых лет); * обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения НПО и СПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ на добровольной основе; * граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.   **1.2.** ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).  **1.3.** Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 1.1. настоящей инструкции, **не позднее   1 марта подают заявление** с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году:   * выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ – в свое образовательное учреждение; * выпускники прошлых лет – не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании – в общеобразовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственном (итоговой) аттестации; * выпускники прошлых лет – имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании - в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования Московской области (далее– МОУО) по месту регистрации;   Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств,  **не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в основные сроки**, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ в МОУО по месту регистрации **до 5 июля**.  **1.4. Единое расписание проведения ЕГЭ и его продолжительность** по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В расписании предусматриваются **дополнительные сроки** для сдачи экзамена следующими категориями участников ЕГЭ:   * не сдававшими экзамен в основные сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); * выпускниками текущего года, получившими на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике; * не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); * участниками, результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных  Порядком  проведения  единого  государственного  экзамена   (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2010 № 170**).**  **1.5.** **Время начала ЕГЭ** по всем общеобразовательным предметам **10.00 часов по местному времени**. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.  **1.6.** Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников текущего года и обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО с необходимыми нормативными правовыми  и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы), бланками ЕГЭ  и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.  Выпускники прошлых лет, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, должны  ознакомиться с данной информацией в местах регистрации на сдачу ЕГЭ и в средствах массовой информации.  Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещаются МОУО в средствах массовой информации и на сайте МОУО не позднее 31 декабря текущего года, а также на сайтах и информационных стендах  образовательных учреждений. Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ЕГЭ, и демонстрационными версиями КИМов:   * на официальном информационном портале ЕГЭ  [**www.ege.edu.ru**](http://www.ege.edu.ru/); * на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) [**www.fipi.ru**](http://www.fipi.ru/)**;** * на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) **www.rustest.ru;** * на сайте Регионального центра обработки информации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ АСОУ) [**www.rcoi.net**](http://www.rcoi.net/)**.**   **1.7.** В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители) вправе обращаться в конфликтную комиссию.  **2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ**  **2.1.** При подготовке к ЕГЭ **участники должны:** **2.1.1. Не позднее 1 марта текущего года** заявить в письменном виде в администрацию своего образовательного учреждения или МОУО по месту регистрации об участии в ЕГЭ по конкретным предметам.           Выпускники с ограниченными возможностями здоровья в целях определения необходимых для них условий проведения представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. **Примечание:** Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется: увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа, отдельная аудитория, присутствие ассистента.   * + Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырёх месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ могут быть организованы питание и перерывы для проведения медико-профилактических процедур.   **2.1.2. До 10 мая текущего года** получить у администрации своего образовательного учреждения (или – в месте регистрации на сдачу ЕГЭ) пропуск, в котором указаны предметы  ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, настоящую инструкцию и правила заполнения бланка регистрации участника ЕГЭ и бланков ответов участников ЕГЭ (далее – бланки регистрации и бланки ответов), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ.  **Примечание.**В ППЭ выпускников текущего года сопровождают представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (***далее - сопровождающий***).   * + **2.2.** При подготовке к ЕГЭ **лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки в июле, должны в срок с 20 июня по 05 июлятекущего года** получить пропуск на ЕГЭ в дополнительные сроки, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ.   **2.3. По прибытии в ППЭ все участники ЕГЭ должны:** **2.3.1.** Явиться  в  ППЭ  в  день  и  время,  указанные  в  пропуске на ЕГЭ,  имея при себе:   * пропуск на ЕГЭ, выданный при регистрации на сдачу ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный); * документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт);   **Примечание**.При отсутствии на ЕГЭ в мае-июне паспорта идентификация личности ***выпускника текущего года*** производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае выпускник текущего года обязан ***на следующий день*** после экзамена предоставить в свое образовательное учреждение паспорт. **При отсутствии паспорта в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на экзамен не допускается.**   * гелевую или капиллярную ручку с **черными чернилами**; * дополнительные устройства и материалы, используемые по отдельным предметам, в соответствии с перечнем, ежегодно утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).   **2.3.2.** Получить от организаторов ЕГЭ (далее – организаторов) информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен. **2.3.3.** Подойти к организатору, ответственному в аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив паспорт.   * + **2.4. Во время рассадки в аудитории все участники ЕГЭ должны:**   **2.4.1.** В сопровождении организатора пройти в аудиторию. На рабочем месте должны быть только паспорт, пропуск на ЕГЭ, ручка и разрешенные для использования дополнительные материалы. Лишние вещи в аудитории располагаются на специально выделенном для этого столе. **2.4.2.** Занять место, указанное организатором. Меняться местами без указания организаторов **запрещено**.   * + **2.4.3.**При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны: * внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории; * обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами; * получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами**,** бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.   **Примечание**. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ. **2.4.4.** Получить от организаторов черновики. **2.4.5.** Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты. **2.4.6.** Проверить количество  бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны **полностью** заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.   * + **2.5. При заполнении бланка регистрации и бланков ответов все участники ЕГЭ должны:**   + **2.5.1.** Внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;   **2.5.2.** Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.   * + **2.6. Во время экзамена все участники ЕГЭ должны:**   **2.6.1.** После объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы. **2.6.2.** Выполнять указания организаторов. **2.6.3.** Во время экзамена **запрещается**:   * разговаривать; * вставать с места; * пересаживаться; * обмениваться любыми материалами и предметами; * пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена. * пользоваться справочными материалами кроме тех, которые указаны в  п. 2.3.1. настоящей инструкции; * ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.   **Примечание.**При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения  организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) ***вправе*** ***удалить*** участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с уполномоченным ГЭК составляют, акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена. Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.             Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории. **2.6.4.** В случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМа, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).  **2.7.** **При  нехватке  места  для  записи  ответов**  на  задания  части  С  в  бланке ответов № 2: **2.7.1.** Участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории **дополнительный бланк ответов № 2.** При этом организатор вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем) бланке ответов № 2. **2.7.2.** Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;   * + **2.8. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:**   **2.8.1.** Сдать:   * + - бланк регистрации;     - бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2;   **Примечание.** Организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, ***но оставшихся незаполненными***.   * + - черновик и КИМы.   **2.8.2.** При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск.  **Примечание.** Ответственный организатор в аудитории фиксирует в пропуске количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного  учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы». Печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ **2.8.3.** По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ. **Примечание.**Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за ***пятнадцать минут*** до окончания экзамена.  По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.  По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях ***в присутствии участников ЕГЭ*** пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов   № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные доставочные пакеты. **3. Подача апелляций**   * + **3.1.** Участник ЕГЭ **имеет право подать апелляции**:     - о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ **– в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК**;     - о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ – **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена, руководителю образовательного учреждения**.   **Примечание.**Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам: - содержания и структуры КИМов; - связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или правил заполнения бланка регистрации и бланков ответов.  **3.2.** По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:   * + - об отклонении апелляции, если  Комиссия, назначенная ГЭК для проведения расследования (далее – Комиссия), признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;     - об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.   В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ЕГЭ назначается дата, предусмотренная расписанием проведения ЕГЭ, и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.  **3.3.** **Решение об аннулировании результатов ЕГЭ** может быть принято в следующих случаях:   * если служебным расследованием ГЭК и Комиссией подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ; * если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ; * если уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Рособрнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами были установлены факты нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.    + **3.4.** По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ **конфликтная комиссия  может вынести решение:**     - об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);     - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).   В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.  **3.5.** Рособрнадзор может отменить решение ГЭК об утверждении и/или аннулировании результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.   * + **3.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:**   **3.6.1.** При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:   * + - получить от организатора в аудитории форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция;     - составить апелляцию **в двух экземплярах**;     - передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;     - получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в МОУО не позднее чем через **три календарных дня** после ее подачи.   **3.6.2.** При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ:   * получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников текущего года) форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме); * составить апелляцию **в двух экземплярах**;   + - передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;     - получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;     - по возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ);   **Примечание.**При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны  иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).   * подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков и правильность распознавания его ответов в бланках;   **Примечание.**Черновики в качестве материалов апелляции ***не рассматриваются***. В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.   * подписать протокол рассмотрения апелляции. * **Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ**     **4.1.** Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального, установленного Рособрнадзором по данному предмету). **4.2.** Оформление свидетельства  осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  **4.3. Место выдачи свидетельства:**   * выпускникам текущего года или их родителям (законным представителям) – в образовательном учреждении, в котором они обучались; * иным участникам ЕГЭ – в образовательном учреждении (ППЭ) или в МОУО соответствующего муниципального образования Московской области.   **4.4. Необходимые документы для получения свидетельства:**   * участнику ЕГЭ – паспорт; * родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ – документы, удостоверяющие их личность; * лицу, уполномоченному участником ЕГЭ – паспорт и оформленная в установленном порядке доверенность.   **4.5.** Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство, в ведомости учета выдачи свидетельства.  **4.6.** Свидетельство подписывается руководителем образовательного учреждения, выдавшим свидетельство, или руководителем МОУО соответствующего муниципального образования Московской области и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства  факсимильной подписью.  **4.7.** В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства образовательное учреждение на основании его заявления выдает дубликат свидетельства в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.   **4.8.** Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.  **4.9.** Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в учреждения среднего и высшего профессионального образования. |